



Woensdag 8 juni 2022 wordt deze op de De Ark, Salland 2 gehouden

AGENDA

Notulen in het blauw toegevoegd.

Tijd	Agenda punt	Onderwerp
19:30	1	Opening
19.35	2	Welkom en vaststellen agenda
19.40	3	<p>1. Update/mededelingen Elies o.a. update Verus, toelichting bestuurlijke evaluatie.</p> <p>Er zijn gesprekken gevoerd met de stichting RK basisscholen Huizen (SRKOH) en Scholengroep Proceon.</p> <p>Op de van der Bruggenschool is een nieuwe directeur benoemd. Op laatstgenoemde school is nu een vacature voor een directeur ontstaan. Er is een fikse uitdaging om de formatie voor 2 van de 5 scholen voor de zomervakantie rond te krijgen. Anders organiseren is soms noodzakelijk, denk aan (LIO-)stagiaires inzetten met begeleiding van bevoegde docenten.</p> <p>De identiteitsnotitie wordt binnenkort op de ALV gedeeld.</p> <p>De taalschool heeft veel kinderen uit Oekraïne geplaatst. De Beatrixschool gaat de kleuters van 4-5 jarigen opvangen. Er zijn 11 kinderen hiervoor uitgenodigd. Door onduidelijkheid over de bekostiging van het vervoer, zijn er tot nu toe 4 kinderen in de groep. Op de Ark zitten nu ook 2 Oekraïense leerlingen in de onderbouw.</p> <p>2. Digitaliseringbeleid</p> <p>Binnen Ichthus is één van de directeuren verantwoordelijk voor digitaliseringbeleid. Hij zal een update geven over de voortgang afgelopen jaar en het plan voor komend jaar, tevens is er gelegenheid om vragen te stellen.</p> <p>Gegevensbescherming en basiskennis (digitale geletterdheid) stonden dit jaar op de agenda. Het ICT-netwerk heeft daar 4 keer een cursus voor gevolgd via Heutink. Door workshops tijdens de Ichthus-academie krijgen de leerkrachten informatie over de doelen die wij eind groep 8 behaald willen hebben met de leerlingen.</p>

In de Cloud werken is een volgende speerpunt dit jaar. SharePoint en OneDrive worden voor het eind dit jaar op elke school geïmplementeerd door Heutink. Efficiënt werken is de basis voor deze verandering. Ichthus kan nu ook zelf programma's beheren, toevoegen, etc.

3. Bestuursformatieplan

In de (meerjaren)begroting is de personele bezetting in cijfers meegenomen. In dit document is de bezetting in aantallen (FTE's) ingevuld. Dit document vraagt instemming van de personeelsgeleding van de GMR. Een onderdeel van dit plan hebben we vorige keer in detail besproken (werkdrukgeden). Aan het begin van het jaar hebben we de besteding van de NPO-gelden ook op de agenda gezet, die komen in dit plan en in het jaarverslag (punt 3) aan de orde.

Een paar punten uit het Bestuursformatieplan (BFP) nader toegelicht:

Een BFP is altijd een momentopname. Dit plan is dus een indicatie. De 5 directeuren van onze vereniging krijgen na de zomer een cursus van Capisci, zodat zij ook hiermee kunnen werken.

Er worden op dit moment ook reguliere leerkrachten betaald door de NPO-gelden. Tot 2025 mogen deze gelden ingezet worden, maar dan moeten we deze leerkrachten hier opvolgend een vaste benoeming geven of ontslaan. In aug. 2022 gaat een WW-uitkering voor 50% betaald worden door het bestuur.

Een nieuwe tool heeft uitgewezen dat we op 5 scholen 10.000 minder krijgen met de nieuwe regelingen. Dit is gelukkig niet ernstig te noemen in vergelijking met andere besturen van scholen in de omgeving.

Wettelijk moet dit formatieplan vóór 1 mei goedgekeurd worden door de GMR. Wij hebben ingestemd om dat begin juni te doen.

De PGMR moet aan dit BFP instemming geven. Dit zal per mail bevestigd worden.

4. Ontwikkeling functiehuis

Met de ontwikkeling van Ichthus zal het bestuur ook het komend jaar op enkele punten het functiehuis en de waardering in lijn brengen met het takenpakket. Dit wordt in deze vergadering verder toegelicht, volgende vergadering zal dit formeel op de agenda komen.

Met hulp van een functiewaarderingspecialist is kritisch gekeken naar de huidige inrichting van het bestuurskantoor.

In de gewenste situatie zien we dat medewerkers P&O/Huisvesting/Financiën een uitbreiding van taken krijgen. Ook directeuren krijgen meer bovenschoolse taken. Dit houdt o.a. in dat er meer beleidsondersteunende functies komen voor de directeuren. Sommige directeuren blijven in de D11 schaal, anderen worden directeur D12.

Dit voorstel wordt in de volgende vergadering op 27 juni voorgelegd aan de GMR. In de nieuwe situatie zijn 3 functies toegevoegd: Directeur D12, Personeelsmedewerker S9 en Secretariaatsmedewerker S6. Elies spant zich in om het voorstel ruim voor het

volgende overleg naar de GMR te sturen zodat eventuele bedenkingen tegen instemming op 27 juni vooraf kunnen worden weggenomen.

5. Jaarverslag/jaarrekening

De jaarrekening is goedgekeurd door de RvT en zal in de ALV worden vastgesteld. De jaarrekening is door een afvaardiging van de GMR reeds besproken. Dit document wordt nu ter informatie gedeeld met de GMR.

Door subsidie 'Extra handen voor de klas' en de op korte termijn ingevoerde NPO-gelden was het moeilijk om de begroting te realiseren, maar dit is toch met slechts een kleine afwijking gelukt.

6. Treasurystatuut

Voor een aantal balansitems (beleggingen en leningen) heeft Ichthus een beleid opgesteld. Dit beleid is al eerder vastgesteld maar nu minimaal aangepast/in lijn gebracht met aanbevelingen PO-raad. In deze vergadering wordt dit beleid vastgesteld.

Het Treasurystatuut is nu aangepast naar de nieuwe wet- en regelgeving. De oude stamde nog uit 2016. Kleine dingen zijn hierin gewijzigd. Dit is ter informatie met ons gedeeld. Publieke middelen worden door Ichthus niet belegd, maar toch is dit statuut verplicht. Als GMR stemmen we hiermee in.

7. Volgende keer op de agenda

Voorstel reiskosten

Er moet gekeken worden of mensen die verder dan 21 km van school wonen volledige reiskostenvergoeding kunnen krijgen.

- Ontwikkeling functiehuis
- Werving & Selectie: beleidsdocument over sollicitatieprocedures die is geüpdatet. Komt nog naar de GMR toe.
- Ambitiegesprek/bestuurlijke evaluatie/agenda volgend seizoen: dit komt op de agenda van 27 juni.
- Rapportage onderwijskwaliteit (in jaaragenda opgenomen op deze vergadering verschuiven we naar volgend jaar)

Bespreken in deze vergadering (zonder Elies)

- GMR-bezetting volgend jaar (verkiezingen)
Van de OGMR leden zal er volgend jaar 1 stoppen. Van de PGMR leden 3. We merken nog steeds dat er op scholen moeilijk aan PGMR leden te komen is. Taakbeleid moet als eerste ingedeeld worden, maar in de praktijk gebeurt dit (nog) niet.

- Vergadercyclus volgend jaar → bespreken 21 december

Donderdag 22 september

Donderdag 3 november (samen met RvT)

Donderdag 21 december

Donderdag 8 februari

Donderdag 6 april (RvT op bezoek)

Woensdag 7 juni

21.30

5

		<p>Een ander voorstel: De GMR houdt de vergaderingen liever op woensdagavond. Het wordt dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woensdag 21 september • Donderdag 3 november (Als de RvT al op de hoogte hiervan is, anders woensdag 2 november) • De vergadering in december verschuiven we liever naar januari. December is een hectische maand binnen het onderwijs. Voorstel: Woensdag 11 januari • Woensdag 15 februari (8 februari ligt dicht bij 11 januari) • Donderdag 6 april (RvT op bezoek als zij hiervan op de hoogte zijn, anders woensdag 5 april) • Woensdag 7 juni <p>Het voorstel is om 1 vergadering samen te doen met de RvT. Het bestuur zal hierbij aanschuiven. Onderwerpen zijn 'goed bestuur' en 'kansengelijkheid'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etentje afscheid leden en voorzitter (ivm corona wat verlaat) <p>Datum: 23 juni. Locatie: Insolar.</p>
21.40	6	<p>Inventariseren actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notulist: Mail naar bestuur ter instemming BFP en Treasurystatuut. • Voorzitter: Bestuur aansporen om gebrek aan PGMR-leden op te lossen met locatiedirecteuren.
21.45	7	<p>Rondje MR'en/mededelingen</p> <p>Op de Rehoboth en de Beatrixschool worden de ouders op de hoogte gehouden van de inhoud van de MR vergaderingen via de nieuwsbrief of via een berichtje op Parro. Idee voor de andere scholen?</p>
22.00	8	<p>Sluiting</p> <p>27 juni volgende vergadering: Op de Parel.</p>