



Datum: **maandag 15 januari 2024**

Locatie: Online

Notulist: D.S

AGENDA

Tijd	Agenda punt	Onderwerp	Wie
19:30	1	Opening en welkom * D.K neemt een zwangerschapsverlof over. D.K is uit de GMR gestapt. Per keer zal er een andere collega deelnemen in de GMR. * D.S notuleert deze vergadering. * De Parel is op zoek naar een nieuw lid. Bij de volgende GMR vergadering zal er een teamlid van de Parel aanwezig zijn.	Voorzitter
19.35		Bespreken in deze vergadering met E.K 1. Update bestuur E.K praat ons bij over actuele ontwikkelingen. Er wordt onder andere ingegaan op het vastgestelde integraal huisvestingsplan. Notulen: * Integraal Huisvestingsplan. 14 december vastgesteld door gemeente. Verduurzaming schoolgebouwen in bepaalde termijnen. Het bestuur is t.a.v. de Ark nog in onderzoek of de school wel verduurzaamd kan worden. * Nieuwbouw Rehobothschool. Er is een projectstructuur opgezet en de bijeenkomsten met het team is gepland. Het project is nu in de fase van het Programma van Eisen. Daarbij wordt de visie van de school besproken en hoe deze visie in het ontwerp kan worden vertaald. * Het idee is om het bestuurskantoor op te nemen in het nieuwbouwproject. Gekeken of dat haalbaar is. Beginfase van de gesprekken. Is het ruimtelijk en financieel haalbaar. * Instroomgroepen. Stijgende lijn van aanmeldingen. Twee instroomgroepen zijn al gestart per 8 januari jl en na de voorjaarsvakantie start een derde groep. * Veel potentie van medewerkers om door te groeien naar leerkracht. Het bestuur zet hier actie op om deze collega's in de toekomst in te zetten voor de Ichthus scholen. 2. Privacy- en Informatiebeveiligingsbeleid (akkoord nodig) Vanuit de GMR dienen we akkoord te geven op het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid van Ichthus. Tijdens de vergadering zal de externe AVG-deskundige – B.T – een nadere toelichting geven op dit beleid. Eventuele vragen kunnen op voorhand worden	Bestuurder + GMR

ingediend.

Notulen:

* B.T is als externe betrokken bij de werkgroep AVG en begeleidt Ichthus bij het uitvoeren van de AVG-wet. Twee jaar geleden is er een werkgroep AVG gestart om de continuïteit op het gebied van privacy en informatiebeveiliging binnen Ichthus te waarborgen. Vanuit de werkgroep worden scholen periodiek bezocht. De kwaliteitskaart is ingezet als checklist voor leerkrachten. Deze kaart wordt regelmatig geüpdatet. En ieder jaar bij de startvergadering gedeeld naar de teams van de scholen.

Het doel van het beleid is om gestructureerd en zorgvuldig te werken.

* Personeel wordt gevraagd om zuinig te zijn met informatie delen op social media/internet. Als dit toch plaatsvindt, worden de collega's aangesproken.

* Geheimhoudingsverklaring. Wordt door collega's en vrijwilligers getekend. Deze staan genoemd in het beleid. Bij GMR & MR moeten ouders ook tekenen.

* Gegevens verwerken waarvan je geen toestemming hebt. Je moet altijd vooraf gevraagd hebben of er gegevens gedeeld mogen worden. Bij geen gehoor, is niet delen. Ook kan je deze toestemming weer intrekken. De toestemming blijft tot die persoon het zelf intrekt (actief toestemming gevraagd bij inschrijving).

* De klassenmap is bij veel scholen niet meer in de klas, maar gedigitaliseerd. Mocht deze er nog wel zijn, dan wordt er gekeken naar gegevens die er wel of juist niet mogen staan. Je houdt gegevens op papier, dus die zullen achter gesloten deuren bewaard moeten zijn.

* De directie heeft ervoor gekozen om alle leerlinggegevens zichtbaar te maken voor collega's binnen de school i.v.m pleinwacht, invallen in elkaars groepen, groepsdoorbroken werken etc. Binnen de kaders van de wet mag dit, als de argumentatie maar goed is. Wat in dit geval gewaarborgd is en vastgelegd is in de notulen van het directeurenoverleg.

* Incident en datalekken. Bij een datalek wordt de melding gedaan bij de directeur. Deze onderneemt actie richting de HR adviseur en deze meldt dit bij onze FG. Deze bepaalt of er gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

* De primair betrokken personen zijn genoemd in het beleidsstuk.

* Transparant mogelijk richting collega's. Directeur onderneemt actie. Als ouders iets willen wijzigen kunnen ze dat doen bij de directeur. Het bestuur onderneemt actie bij een datalek zoals vermeld in het document AVG.

* 2stapsverificatie voor inloggen. Parnassys- microsoft koppeling wordt geregeld. Collega's gebruiken eigen telefoon om de verificatie te kunnen doen.

Aanpassing van beleid:

- * Argumentatie waarom parnasys open is voor alle collega's
- * Procedure datalek
- * Opvragen van gegevens door collega's en ouders.
- * Inloggegevens uit de kwaliteitskaart.

De GMR stemt in met het beleid mits de aanpassingen zijn gedaan.

3. Slechtweerprotocol (akkoord nodig)

Het slechtweerprotocol is geactualiseerd, wat nu ter instemming wordt aangeboden aan de GMR. Eventuele vragen kunnen op voorhand worden ingediend.

Notulen:

* Vanuit code oranje, onderwijs op afstand, wordt alleen gedaan als de leerkracht niet kan komen. Kinderen zijn op school met een ondersteuner. (dit wordt aangepast in het protocol) Onderbouw (1-2 en 3) is daarvan uitgesloten.

* Lessen worden aangepast per groep op het moment dat er thuis gewerkt moet worden.

* Slechtweerprotocol is aangescherpt en besproken met de directeuren.

* 5 calamiteitenuren. Als er teveel code rood is geweest, zal er lestijd ingehaald moeten worden.

De GMR stemt in met het protocol mits de aanpassingen zijn gedaan.

4. Inspectierapport (ter informatie)

Het inspectierapport is inmiddels definitief opgesteld en wordt ter kennisgeving gedeeld met de GMR. Met de herstelopdrachten is inmiddels een begin gemaakt.

Notulen:

December rapport definitief geworden. Voor 1 november de herstelopdracht opgestuurd. In gesprek heeft E.K toelichting gegeven.

* Beschrijving van het eigen vermogen in het jaarverslag is voldaan.

* Plan onbevoegd personeel, is ook aan voldaan. Jaarlijks wordt er besproken over het onderdeel 'onbevoegd personeel' voor de klas. Naar gym moet een andere volwassene mee, idealiter bevoegd leerkracht, anders een ouder.

* Vervoersprotocol is opgesteld en deze wordt besproken met de directeuren. Deze wordt daarna gedeeld in de GMR.

Herstelplan blijft staan voor:

* Burgerschapsonderwijs blijft punt van aandacht. Ichthus blijft daarin ontwikkelen. Studiedag gehad om de punten op papier te zetten en veranderingen in de praktijk te kunnen maken. De directeuren zijn nog in gesprek over het meten of niet meten van burgerschap.

5. Onderwijskundige rapportage (ter informatie)

De onderwijskundige rapportage wordt ter kennisgeving gedeeld met de GMR. We hebben de mogelijkheid hier vragen over te stellen, met name op de onderdelen die afwijken.

		<p>Notulen: Onderbouwing staat in de rapportage. Vraag gesteld over pesten in de school. Pesten neemt toe op een aantal scholen. Als hier sprake van is, ondernemen deze scholen hierop actie.</p> <p>6. Toelichting op de begroting (ter informatie) De Raad van Toezicht heeft de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2028 vastgesteld. De toelichting op de begroting wordt ter kennisgeving gedeeld met de GMR.</p> <p>Notulen: Onderbouwing staat in de rapportage. Leerlingaantal loopt op. In de gaten houden met nieuwe scholen wat het dan voor Ichthus betekent.</p> <p>7. Memo verduurzaming scholen (ter informatie) De gemeenteraad heeft het Integraal Huisvestingplan vastgesteld, waaruit de plannen voor de verduurzaming zijn op te maken.</p> <p>Notulen: Verduurzamingsplannen zijn gedeeld in de memo.</p> <p>De Beatrixschool heeft een klimaat systeem dat niet voldoet aan de eisen. Ichthus heeft daarom gepleit voor een eerder moment voor de verduurzaming dan oorspronkelijk gepland stond. Dit systeem gaat worden aangepast.</p> <p>Het bestuur heeft een bijeenkomst met een jurist om te bespreken wat haalbaar is en mag.</p> <p>Met de nieuwbouw wordt rekening gehouden met wat wel heeft gewerkt op andere scholen en wat niet (nieuwbouw Rehoboth).</p> <p>8. Extra agendapunt. Verkeersveiligheid: Op de Parel is de verkeerssituatie niet veilig. Ouders zijn meermaals gevraagd om op te letten. Onder de aandacht bij de verschillende scholen. BOA is regelmatig langs geweest bij de Beatrixschool. Het blijft een punt binnen veel scholen.</p> <p>E.K neemt contact op met de directeuren om contact te leggen met de gemeente.</p> <p>Reglement: GMR reglement wordt iedere twee jaar geactualiseerd. MR reglement komt uit 2011. E.K doet een voorstel voor dit reglement (basisdocument). Daarna aanpassing voor iedere MR.</p> <p>9. Bespreekpunten volgende agenda Toevoeging voor secretaris vanuit de personeelsgeleding. Meenemen door E.K. Bespreken voor komend schooljaar.</p>	
21.30	4	<p>Bespreken in deze vergadering (zonder E.K)</p> <p>- Invulling rol notulist / secretaris GMR Debbie heeft vorige te kennen gegeven de rol van notulist graag over te dragen. Wie zou deze rol op zich willen nemen?</p> <p>Notulen:</p>	Voorzitter

		<p>Gevraagd wie er van het personeel dit wil doen. D.S wil deze taak op zich nemen voor de rest van het jaar.</p> <p>- Vacature Raad van Toezicht (RvT) Er vertrekken twee leden van de RvT. Deze moeten vervangen worden. Een van de nieuwe leden moet op voordracht van de GMR worden aangesteld. Nadere toelichting volgt tijdens de vergadering. Notulen: Vacature te promoten en er op te wijzen. GMR wordt uitgenodigd bij deze gesprekken. Eén lid sluit aan bij dit gesprek.</p>	
21.40	5	<p>Inventariseren actiepunten * E.K gaat een traject in voor een bestuurlijke visitatie. Wie sluit er aan? A.v.H wil aansluiten als het past in de agenda.</p>	Notulist
21.45	6	<p>Rondje MR'en / mededelingen Volgende vergadering op de Ark</p>	Voorzitter
22.00	7	Sluiting	Voorzitter