

### **1a. Welkom en opening**

- De voorzitter heet iedereen welkom.
- 2 leden van de OGMR zijn afwezig tijdens de vergadering.
- Nieuw OGMR lid erbij voor de Ark.

### **1b. Vaststellen van agenda**

- Geen opmerking over de agenda.

### **2. Notulen 28 september 2025**

- We stellen de notulen van de gadering vast.
- Als de notulen is verstuurd, kan je binnen 10 werkdagen op reageren.

### **3. Ingekomen stukken en mededelingen van het bestuur**

#### **3a: Bestuurlijke update**

- Voor de zomer september 2026 gaat de bestuurder met vervroegd pensioen. Er is gevraagd of er een opvolger wordt gezocht RvT. Voor het weekend gaat het naar de teammemo's en daarna naar de ouders. In januari gaat RvT samen met de GMR dit bespreken in de vergadering. De vraag is of GMR bij het proces betrokken wil zijn voor het profiel. Voornamelijk gaat het over bij sollicitaties aanwezig zijn als GMR-lid.

Vacature vanaf december, januari uitzetten. De gesprekken zal maart/april en benoeming voor 1 mei.

- Scholen draaien nu stabiel schooljaar.
- Studiedag voor de directeuren, thema: luister audio memo
- Studiemiddag voor het personeel met in een educatieve voorstelling 'Amar speelt'.
- Begroting gesprekken zijn besproken. Er is groot negatief begroting gemaakt. Wens is om op nul te krijgen. GMR heeft adviesrecht op de begroting.
- VdB: begroting
- Parel: het dak

#### **3b. Memo nieuwbouw RHS en update huisvesting**

- Nieuwbouw RHS: We zitten in de fase van het voor ontwerp. We moeten bezuinigen op de oppervlakte onder anderen.
- Zie vorige punt van huisvesting.

#### **3c. Advies op begroting**

- Input is gegeven op de vorige vergadering, geen verdere input.

#### **3d. Klokkenluidersregeling (instemming)**

- De klokkenluidersregeling nemen we met elkaar door. Er worden verhelderingsvragen gesteld, advies gegeven en de bestuurder zal de opmerkingen toevoegen.
- GMR gaat met de wijziging akkoord.

#### **3e. Managementstatuut (instemming)**

- De managementstatuut nemen we met elkaar door. Er worden verhelderingsvragen gesteld, advies gegeven en de bestuurder zal de opmerkingen toevoegen.
- GMR gaat met de wijziging akkoord.

### 3f. Reglement Functionaris Gegevensbescherming (ter informatie)

- We hebben punten besproken. De contactgegevens van FG op de website te zetten door de bestuurder.

### 3g. Organisatie GMR/RvT januari: over burgerschap (bespreken)

- Dit wordt geschrapt en is in vorige punt besproken.

### 3h. Veiligheid en geweld op school (bespreken)

- Vraag vanuit de GMR was of veiligheid/misbruik leeft onder de PGMR. In de heftigheid van uit het nieuwsbericht niet in der mate aanwezig is.

### 4a. GMR-reglement

- De reglement moet om de twee jaar vastgesteld worden.
- Artikel 1 geen wijzigingen.
- Artikel 2 geen wijzigingen.
- Artikel 3 lid 1, laatste zin eruit halen.
- Artikel 3 lid 7, agenda en 'stukken' aan toe te voegen.
- Artikel 3 lid 8, 'in de school' laten verwijderen.
- Artikel 6 lid 2, artikel '4' naar '3' wijzigingen
- Artikel 7 lid 1, ...tweede 'MR'-vergadering wordt 'GMR'
- Artikel 7 lid 2, medezeggenschapsraden' maken en niet GMR
- Artikel 8 lid 1, laatste zin, daarna zijn de notulen definitief
- Artikel 8 lid 2, HRM wordt administratief medewerker van maken en website van Ichthus.
- Artikel 10 lid 1, geen wijzigingen
- Artikel 11 woord voorbeeld weghalen
- Met de wijzigingen gaat de GMR akkoord.

### 4b. Rooster van aan- en aftreden

- PK gaat 2027-2028 aftreden

### 5. Inventariseren actiepunten en bepalen locatie volgende vergadering

- LR gaat bij secretaresse mailbox toegang opvragen.
- De voorzitter gaat zoeken naar het GMR emailadres vermeld is en of contact opnemen met secretaresse om dat duidelijker neer te zetten.
- De voorzitter gaat op zoek naar statuten van de GMR.
- De voorzitter gaat GMR-lid vragen of ze een afscheid wil krijgen vanuit de GMR.
- Volgende vergadering locatie is op de RHS met RvT is op 21 januari. Maandag 9 feb is locatie vdB notulist: beatrix