

1a. Welkom en opening

- Voorzitter AvH opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Notulist: WS
- MM van de PGMR in online aanwezig en LB van de OGMR is afwezig

1b. Vaststellen van agenda

- Geen opmerkingen over de agenda.

2. Notulen 18 november 2025

- Kleine aanpassingen worden doorgevoerd.
- We stellen de notulen van de vergadering vast.
- Als de notulen zijn verstuurd, kan er binnen 10 werkdagen op gereageerd worden.

3. Ingekomen stukken en mededelingen van het bestuur

3a: Mededelingen

- Nieuwe minister van onderwijs: Rianne Letschert D66.
- Deze week hebben we met Sineth het startgesprek gehad over het verduurzamen van de Beatrixschool. Het project had even tijd nodig om op gang te komen, maar inmiddels is de DUMAVA-subsidie toegekend. We verwachten dat de werkzaamheden in de zomer van 2027 klaar zijn. Er komen onder andere zonnepanelen, een nieuw ventilatiesysteem, een warmtepomp en extra isolatie.
- De telling van 1 feb. Laat 1160 leerlingen zien. Het leerlingaantal voor de RHS laat een grote stijging zien (+14). Voor de VDB een daling (-13). Met name door de Maria Montessorischool waar leerlingen heentrekken.

school	1 feb 2025	1 feb 2026
Bea	196	197
Parel	223	222
Ark	273	271
VDB	273	260
RHS	196	210
Totaal	1161	1160

- Uit de actualiteit kwam naar voren dat speelzand besmet kan zijn met asbest. Zowel het zandbakzand als het speelzand van Heutink dat wij binnen Ichthus gebruiken zijn asbestvrij.

3b. Activiteitenrooster

- Leerlingen moeten 940 uur naar school. Scholen mogen zelf hun 7 studiedagen inplannen. Dit kunnen ook margedagen zijn of eerdere schoolsluitingen zoals met vieringen als Sint.
- Scholen mogen niet meer dan 7 gebroken weken inplannen in een schooljaar

- De 0 week is een volledige werkweek. Een Ichthus opening of startvergadering valt niet onder een studiedag. Dit omdat de leerlingen dan nog vrij zijn. Studiedagen zijn tijdens onderwijstijd van leerlingen.
- Een schooljaar voor deze berekening loopt van 1 oktober tot 31 september.
- GMR ingestemd met het activiteitenrooster

3c. Protocol kleding

- Gesprek met elkaar gevoerd over het protocol en hoe hier vanuit verschillende invalshoeken tegenaan gekeken kan worden.
- Meenemen in de MR'en om samen daarover in overleg te gaan.
- In dit overleg in de MR gaat het om de kennis over dit protocol te verbreden en input op te halen hoe wij hier binnen Ichthus op de verschillende scholen tegen aankijken.

3d. Memo bouwproces en update huisvesting

- EK heeft een update gegeven aan de GMR over het bouwproces van de nieuwbouw van de RHS.
- Planning op te leveren voorjaar 2027
- Ouderavonden zijn soepel verlopen
- Er lijkt geen negativiteit meer te heersen bij ouders van de RHS over de nieuwbouw.
- Bij de Tweemaster kwamen vanuit het team negatieve geluiden. Bestuurder van RKBS gaat dit verder uitzoeken en oppakken.

3e. Onderwijskundige rapportage

- Als GMR de rapportage doorlopen. Vragen zijn gesteld en verhelderd door EK.
- Percentage niet gepeste leerlingen valt op. Als bestuur willen wij meer inzicht krijgen in dit percentage. Dit is nu gebaseerd op de leerling tevredenheid enquête.
- Pestprotocollen niet op alle scholen in orde, dit zal door EK met directeuren worden besproken.
- Wij gaan burgerschap niet toetsen. Wij zullen via andere vakken aantonen dat wij burgerschap aanbieden. Dit is een ingerekend risico die wellicht bij een volgende inspectie naar voren komt.
- Cohort onderzoeken worden met directeuren besproken.
- Vraag vanuit de RvT of wij binnen de scholen binnen digitale geletterdheid ook genoeg kijken naar de ethische zaken zoals bijv. fake news. LR heeft toelichting gegeven. Het ICT netwerk is hiermee bezig. Een volgende fase is voor scholen om de ICT doelen in de lessen te verwerken en de klas in te brengen. Verschillende scholen zijn begonnen met scholing vanuit de programmeerschool/codeerschool.
- De scholen hadden meer samen kunnen optrekken bij het vormen van het onderwijs binnen digitale geletterdheid. Echter doordat dit in de plannen van de subsidie basisvaardigheden is verwerkt en hier kort tijd voor was om samen te stellen hebben scholen hier hun eigen koers in gekozen.

3f. Toelichting op de begroting 2026

- Kleine aanpassingen worden doorgevoerd.
 - o Pagina 8 assen moet aanpassen zijn
 - o Pagina 13 leerlingenaantallen komen niet overeen met de aantallen zoals gedeeld in de memo. Dit wordt uitgezocht.

3g. Auditcommissie, deelname en datum 28 mei 2026

- JJW zal hieraan deelnemen
-

4a. Deelnemers BAC bestuurder

- MM zal plaatsnemen als PGMR lid
 - FBZ zal plaatsnemen als OGMR lid
-

5. Inventariseren actiepunten en bepalen locatie volgende vergadering

- AvH gaat zoeken naar het GMR emailadres vermeld is en of contact opnemen met H om dat duidelijker neer te zetten.
 - AvH gaat het GMR statuut doorsturen naar de GMR leden.
 - WS checkt met directeur de Ark wat de afspraken zijn geweest over de oudergeleding. JBP niet in de veronderstelling dat ze afscheid had genomen terwijl er al een nieuw lid is aangesteld (FBZ).
 - Afspraak dat de stukken 2 weken voor een vergadering in de GMR map staan, we krijgen een reminder per mail.
 - Kledingprotocol naar de MR. Op 15 april opnieuw op de agenda in GMR vergadering.
 - AvH geeft namen door van deelnemers BAC bestuurder.
 - Volgende vergadering zal plaatsvinden op woensdag 15 april op locatie de Parel, MM zal notuleren.
-

6. Rondje MR'en/mededelingen

- Vraag vanuit de RHS. Termijn van 3 jaar eventueel aanpassen naar 4 jaar. Later dit jaar op de agenda van GMR zetten om te bespreken. Dit speelt nu niet bij andere MR'en.
-

7. Sluiting

- Voorzitter AvH sluit de vergadering