

1a. Welkom en opening

- Voorzitter AvH opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Notulist: MM
- GW afwezig wegens ziekte
- IB vanaf nu aanwezig als vervanging LR

1b. Vaststellen van agenda

- Geen opmerkingen over de agenda.

2. Notulen 9 februari 2025

- We stellen de notulen van de vergadering vast.
- Als de notulen zijn verstuurd, kan er binnen 10 werkdagen op gereageerd worden.

3. Ingekomen stukken en mededelingen van het bestuur

3a: Update Elies

- De procedure voor de nieuwe directeur v.d. Beatrixschool loopt nog: 15 april a.s. is er een klik-gesprek en de kandidaat komt op 10 april meelopen. Team van Beatrix wordt morgen (16/04) ingelicht.
- Voor de meivakantie zullen de vacatures worden uitgezet. Tot nu toe een bescheiden aantal.
- Er is een aantal reacties op de vacature IB van de VDB school.
- Het plan van aanpak voor de verduurzaming van de Beatrixschool is getekend.
- Procedure aanvraag noodlokaal VDB loopt vertraging op door gemeente. De beschikking zullen wij voor de meivakantie ontvangen.
- Uitbesteding RI&E t.b.v. 2026- e.v. in gang gezet, offertes aangevraagd. Moet aansluiten bij de huidige werkwijze.
- EHBO-trainingen worden in samenwerking met Proceon opgezet vanaf 2026
- Contract met Altijd Online afgesloten voor 5 locaties en bestuurskantoor.
- Ichthus en Proceon gaan samenwerken m.b.t. het organiseren van collegiale visitaties.
- Uitslagen doorstroomtoets besproken.
- Correctie februari telling

school	1 feb 2025	1 feb 2026
Bea	196	197
Parel	215	221
Ark	273	271
VDB	273	260
RHS	196	210
Totaal	1153	1159

3b. Terugkoppeling MR'en kledingprotocol

- Drie MR'en hadden hier geen opmerkingen over.
- Vraag over pet of capuchon op het schoolplein, EK gaat dit navragen bij de directeuren.

3c. Inkoopbeleid

- Als GMR het beleid doorgelopen. Vragen zijn gesteld en verhelderd door EK
- De GMR heeft ingestemd met wijzigingen.

3d. Toelatingsbeleid

- In het beleid staat dat "alle ouders wordt gevraagd de grondslag van de school en de praktische uitwerking te respecteren". In de praktijk zien we dit nog vaak anders, hier is een gesprek over gevoerd in de GMR.
- Er komen nog tekstuele aanpassingen.
- Er wordt een aanpassing gemaakt over of kinderen uit hetzelfde gezin voorrang hebben.
- De GMR heeft ingestemd met wijzigingen.

3e. Regeling schorsing en verwijdering leerlingen

- Vraag gesteld aan PGMR hoe vaak dit voor komt en of er strenger naar gehandeld moet worden.
- De GMR heeft ingestemd met de regeling.

3f. Jaarverslag AVG 2025 Ichthus

- Is ter informatie voorgelegd aan de GMR.
- Ichthus heeft hier een bedrijf voor ingehuurd.
- FZ geeft een dringend advies om hier snel mee aan de slag te gaan.

3g. Personele rapportage 2025: verzuimpercentages en personeelsverloop, opleidingsbudget, voortgang HR-cyclus

- Wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR.
- Vragen zijn gesteld en verhelderd door EK.

3h. RI&E update plan van aanpak

- Wordt besproken in de volgende vergadering, was niet verstuurd naar de GMR, dus de GMR kon zich niet inlezen.

3i. Memo bouwproces PCBS RHS

- Wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR.
- De huidige planning gaat uit van een start bouw vóór de zomer van 2026, met oplevering in mei 2027.
- Op 19 maart jl. heeft de gemeenteraad het raadsvoorstel over de indexering van het bouwkrediet en de kredietaanvraag voor Kindcentrum De Optimist unaniem goedgekeurd. Daarmee ontstaat er meer financiële ruimte binnen het projectbudget. Momenteel worden de verdere calculaties uitgewerkt.

3j. Presentatie verantwoording WDM door MR-lid

- In hoeverre zijn wij als school tevreden met de verdeling van de WDM? Vraag aan de PGMR
- Punt wordt naar de volgende vergadering verplaatst.

4a. Afstemmen data GMR-vergaderingen 2026-2027

- 30 september 2026
- 11 november 2026
- 6 januari 2027
- 20 januari 2027 GMR -RvT

- 8 februari 2027
- 14 april 2027
- 1 juni 2027 -> 9 juni 2027

- We hebben als voorstel dat 1 juni aangepast wordt naar 9 juni wegens de avondvierdaagse.
- De data moeten gecheckt worden of dit niet overlapt met de RVT data. De vraag is of HM dit even wil checken.

5. Inventariseren actiepunten en bepalen locatie volgende vergadering



6. Rondje MR'en/mededelingen

- BAC heeft kort verteld over de sollicitatieronde met nieuwe bestuurder, zonder details.

7. Sluiting

- Voorzitter AvH sluit de vergadering